



Finansira
Evropska unija



JAVNI POZIV

ZA ODABIR KORISNIKA/CA POMOĆI ZA DODJELU PODRŠKE MIKRO PREDUZEĆIMA/OBRTIMA/USLUŽNIM DJELATNOSTIMA KOJI SU PRETRPJELI ŠTETE U POPLAVAMA 2024. GODINE NA PODRUČJU OPĆINA/GRADOVA: JABLANICA, KONJIC, KREŠEVO, KISELJAK, FOJNICA, VAREŠ, MOSTAR I DRVAR

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je odabir korisnika/ca za dodjelu podrške mikro preduzećima/obrtima/uslužnim djelatnostima koji su pretrpjeli štete u poplavama 2024. godine u okviru **EU Projekta podrške oporavku od poplava u Bosni i Hercegovini**, koji finansira Evropska unija, a implementira Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini (BiH) u partnerstvu sa Međunarodnom organizacijom za migracije (IOM).

II OPĆE INFORMACIJE

Projekat podrazumijeva hitne intervencije na polju sanacije šteta uzrokovanih elementarnim nepogodama koje su pogodile južnu i centralnu Bosnu i Hercegovinu 2024. godine, te je usmjeren na trajno stambeno zbrinjavanje i ekonomsko osnaživanje žrtava poplava i klizišta, kroz izgradnju i sanaciju stambenih objekata, sanaciju javnih ustanova i osnovne komunalne infrastrukture, kao i podršku poljoprivrednim proizvođačima i mikro, malim i srednjim preduzećima u ponovnom uspostavljanju poslovanja.

Projekat, zajedno sa partnerskim jedinicama lokalne samouprave, poziva sve zainteresirane vlasinke/ce mikro preduzeća/obrta/uslužnih djelatnosti, koji ispunjavaju kriterije javnog poziva, da podnesu prijavu za učešće u Projektu u prijavljenom mjestu poslovanja.

JAVNI POZIV JE OTVOREN OD 12.10. DO 30.10.2026. GODINE.

III SMJERNICE ZA PRIJAVU

Prijavu na javni poziv mogu podnijeti vlasnici oštećenih ili uništenih mikro preduzeća/obrta/uslužnih djelatnosti.

Formular za prijavu se može preuzeti na sljedećim lokacijama:

- Prostorije općine/gradske uprave;
- Web stranice općina/gradskih uprava, www.ba.undp.org i <https://bih.iom.int>.

Tražene podatke u formularu za prijavu treba ispisati čitko štampanim slovima.

Uz formular za prijavu, aplikant je dužan/na dostaviti i svu potrebnu prateću dokumentaciju kojom dokazuje svoj status, kako je navedeno u stavu VI javnog poziva, a po osnovu koje će se vršiti bodovanje.



Finansira
Evropska unija



Prijave se predaju u prostorijama općine/gradske uprave.

Podnositelju/ici prijave koji/a u predviđenom roku preda aplikaciju, biti će izdata pisana potvrda o prijemu dokumentacije od strane općinske/gradske službe koja će istu adekvatno zapečatiti i staviti naznaku „PRIJAVA NA JAVNI POZIV – PROJEKAT ZA OPORAVAK OD POPLAVA – NE OTVARATI“. Dobivenu potvrdu je neophodno sačuvati kao dokaz o prijavi na javni poziv.

Tačnost informacija navedenih u prijavi će biti detaljno provjerena u administrativnom i terenskom postupku.

Nepotpune, netačne i neblagovremeno pristigle prijave se neće uzimati u obzir.

IV KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA

1. OPĆI KRITERIJI

<u><i>Za mikro preduzeća/obrt/uslužne djelatnosti koji aktivno posluju</i></u>	<u><i>Za mikro preduzeća/obrt/uslužne djelatnosti koji su ugasili ili privremeno obustavili poslovanje</i></u>
1.1. Mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost ili njegov vlasnik je pretrpio direktnu štetu i gubitke usljed poplava iz 2024. godine, pri čemu je šteta potvrđena zvaničnim dokumentom o procjeni štete izdatim od strane nadležnih institucija i prijavljena na mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost ili njegovog vlasnika;	1.1. Mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost ili njegov vlasnik je pretrpio direktnu štetu i gubitke usljed poplava iz 2024. godine, pri čemu je šteta potvrđena zvaničnim dokumentom o procjeni štete izdatim od strane nadležnih institucija i prijavljena na mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost ili njegovog vlasnika;
1.2. Mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost je registrovano i obavljalo je djelatnost na području opštine/grada pogođenog poplavama, uz uslov da je subjekt bio registrovan u periodu nastanka poplava iz 2024. godine, bez obzira na njegov trenutni status (aktivan ili zatvoren);	1.2. Mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost je bilo registrovano i obavljalo je djelatnost na području opštine/grada pogođenog poplavama u periodu nastanka poplava iz 2024. godine;
1.3. Prihvatljivi aplikanti su registrovani poslovni subjekti i nosioci dopunskih djelatnosti koji u trenutku podnošenja prijave imaju do 5 zaposlenih ili radno angažovanih osoba, uključujući vlasnika tj. nosioca djelatnosti;	1.3. Prihvatljivi aplikanti su registrovani poslovni subjekti i nosioci dopunskih djelatnosti koji su nadan poplava imali do 5 zaposlenih ili radno angažovanih osoba, uključujući vlasnika tj. nosioca djelatnosti;



Finansira
Evropska unija



1.4 Mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost ima izmirene sve poreske i druge javne obaveze u trenutku podnošenja prijave;	1.4 Mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost ima izmirene sve poreske i druge javne obaveze zaključno sa 31.08.2024. godine;
1.5 Mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost dostavlja jasno obrazložene i dokumentovane potrebe za oporavkom poslovanja koje su direktno povezane s posljedicama poplava, uključujući sanaciju poslovne infrastrukture, nabavku ili zamjenu opreme i mašina, kao i druge troškove neophodne za nastavak poslovanja; navedene potrebe moraju biti opisane u prijavnom obrascu i potkrijepljene relevantnom dokumentacijom (predračuni, procjene troškova, zapisnici o šteti i slično). Kao ilustracija prihvatljivih troškova, za frizerske salone to, na primjer, može uključivati sanaciju oštećenog poslovnog prostora (popravlak podova, zidova ili instalacija), nabavku ili zamjenu opreme (fenovi, frizerske stolice i druga profesionalna oprema), kao i druge troškove neophodne za nastavak poslovanja; u slučaju ponovnog pokretanja poslovanja, dozvoljena je i nabavka robe neophodne za obavljanje djelatnosti (kozmetički i potrošni proizvodi).	1.5 Mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost dostavlja jasno obrazložene i dokumentovane potrebe za oporavkom poslovanja koje su direktno povezane s posljedicama poplava, uključujući sanaciju poslovne infrastrukture, nabavku ili zamjenu opreme i mašina, kao i druge troškove neophodne za nastavak poslovanja; navedene potrebe moraju biti opisane u prijavnom obrascu i potkrijepljene relevantnom dokumentacijom (predračuni, procjene troškova, zapisnici o šteti i slično). Kao ilustracija prihvatljivih troškova, za frizerske salone to, na primjer, može uključivati sanaciju oštećenog poslovnog prostora (popravlak podova, zidova ili instalacija), nabavku ili zamjenu opreme (fenovi, frizerske stolice i druga profesionalna oprema), kao i druge troškove neophodne za nastavak poslovanja; u slučaju ponovnog pokretanja poslovanja, dozvoljena je i nabavka robe neophodne za obavljanje djelatnosti (kozmetički i potrošni proizvodi).
1.6 Aplikant koja podnosi prijavu za mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost nije primio pomoć od drugog donatoraz za istu namjenu za sanaciju štete ili je primljena pomoć bila nedostatna za pokrivanje procijenjene štete, što dokazuje ovjerenom izjavom, a što je predmet provjere tokom procesa evaluacije putem dostupnih registara donacija.	1.6 Aplikant koja podnosi prijavu za mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost nije primio pomoć od drugog donatora za istu namjenu za sanaciju štete ili je primljena pomoć bila nedostatna za pokrivanje procijenjene štete, što dokazuje ovjerenom izjavom, a što je predmet provjere tokom procesa evaluacije putem dostupnih registara donacija.
	1.7 U slučaju da je mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost prestalo s radom, iskazuje spremnost i obavezu ponovne registracije djelatnosti u roku od



Finansira
Evropska unija



	dva mjeseca od dana objave finalne liste dobitnika podrške kroz predmetni javni poziv, uz opis na koji način će dodijeljena podrška omogućiti ponovno pokretanje poslovanja.
--	--

Opći kriteriji su eliminatorni i obavezujući za sve potencijalne korisnike pomoći.

2. DOPUNSKI KRITERIJI

<u>Za mikro preduzeća/obrt/uslužne djelatnosti koji aktivno posluju</u>	<u>Za mikro preduzeća/obrt/uslužne djelatnosti koji su ugasili ili privremeno obustavili poslovanje</u>
2.1 Prednost će imati mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti u vlasništvu ili pod upravom žena, s ciljem da najmanje 30% podržanih korisnika čine ženska preduzeća;	2.1 Prednost će imati mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti u vlasništvu ili pod upravom žena, s ciljem da najmanje 30% podržanih korisnika čine ženska preduzeća;
2.2 Prednost će imati mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti čiji su vlasnici/ce iz ranjivih kategorija: • samohrani roditelji • osobe s invaliditetom • mladi do 30 godina • penzioneri	2.2 Prednost će imati mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti čiji su vlasnici/ce iz ranjivih kategorija: • samohrani roditelji • osobe s invaliditetom • mladi do 30 godina • penzioneri

V NAČIN BODOVANJA

KRITERIJ	BODOVANJE
Mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti u vlasništvu ili pod upravom žena	1 bod
Mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti čiji su vlasnici/ce samohrani roditelji	1 bod
Mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti čiji su vlasnici/ce osobe sa invaliditetom	1 bod
Mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti čiji su vlasnici/ce mladi do 30 godina	1 bod
Mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti čiji su vlasnici/ce penzioneri	1 bod



Finansira
Evropska unija



VI POTREBNA DOKUMENTACIJA

1. DOKUMENTACIJA NEOPHODNA ZA ISPUNJAVANJE OPĆIH KRITERIJA

<u><i>Za mikro preduzeća/obrt/uslužne djelatnosti koji aktivno posluju</i></u>	<u><i>Za mikro preduzeća/obrt/uslužne djelatnosti koji su ugasili ili privremeno obustavili poslovanje</i></u>
1.1. Potvrda od nadležne općinske/gradske službe o šteti nastaloj na objektu, opremi i/ili mašinama neophodnim za poslovanje tokom elementarnih nepogoda u 2024. godini; 1.2. Prvo rješenje o registraciji obrta/firme/uslužne djelatnosti koji potvrđuje sjedište i status poslovnog subjekta, kao i aktuelni izvod iz registra ili potvrda nadležne službe o aktivnom poslovanju za mikropreduzeća/obrt/uslužne djelatnostikoje još uvijek posluju; 1.3. Potvrda Porezne uprave o broju prijavljenih zaposlenih u trenutku podnošenja prijave na javni poziv; 1.4. Potvrda izdata od nadležne porezne uprave o izmiranim poreznim obavezama zaključno sa danom podnošenja prijave na javni poziv; 1.5. Jasno obrazložene i dokumentovane potrebe za oporavkom poslovanja dokazuju se kroz uredno popunjen prijavni obrazac, uz koji se prilažu relevantni dokumenti poput predračuna, ponuda dobavljača, procjena troškova, zapisnika o šteti i druge dokumentacije koja potvrđuje opravdanost traženih ulaganja i njihovu direktnu povezanost s posljedicama poplava; 1.6. Ovjerena izjava vlasnika da mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost ili vlasnik koji se prijavljuje na javni poziv nije primio	1.1. Potvrda od nadležne općinske/gradske službe o šteti nastaloj na objektu, opremi i/ili mašinama neophodnim za poslovanje tokom elementarnih nepogoda u 2024. godini; 1.2. Prvo rješenje o registraciji obrta/firme/uslužne djelatnostikoji potvrđuje sjedište i status poslovnog subjekta, kao i rješenje o zatvaranju/gašenju poslovnog subjekta nakon poplava 2024. godine; 1.3. Potvrda Porezne uprave o broju prijavljenih zaposlenih u na dan 04.10.2024. godine; 1.4. Potvrda izdata od nadležne porezne uprave o izmiranim poreznim obavezama zaključno sa danom 31.08.2024. godine; 1.5. Jasno obrazložene i dokumentovane potrebe za oporavkom poslovanja dokazuju se kroz uredno popunjen prijavni obrazac, uz koji se prilažu relevantni dokumenti poput predračuna, ponuda dobavljača, procjena troškova, zapisnika o šteti i druge dokumentacije koja potvrđuje opravdanost traženih ulaganja i njihovu direktnu povezanost s posljedicama poplava; 1.6. Ovjerena izjava vlasnika da mikro preduzeće/obrt/uslužna djelatnost ili vlasnik koji se prijavljuje na javni poziv nije primio pomoć od strane drugog donatora za



Finansira
Evropska unija



pomoć od strane drugog donatora za sanaciju štete nastale na mikro preduzeću/obrtu/uslužnoj djelatnosti usljed poplava 2024. godine ili da primljena pomoć nije bila dovoljna za pokrivanje ukupno procijenjene štete (što će biti predmet provjere tokom procesa evaluacije putem dostupnih registara donacija);	sanaciju štete nastale na mikro preduzeću/obrtu/uslužnoj djelatnosti usljed poplava 2024. godine ili da primljena pomoć nije bila dovoljna za pokrivanje ukupno procijenjene štete (što će biti predmet provjere tokom procesa evaluacije putem dostupnih registara donacija); 1.7. Ovjerena izjava o planiranom ponovnom pokretanju poslovanja.
---	---

2. DOKUMENTACIJA NEOPHODNA ZA DOKAZIVANJE STATUSA I BODOVANJE KORISNIKA

<u>Za mikro preduzeća/obrtu/uslužne djelatnosti koji aktivno posluju</u>	<u>Za mikro preduzeća/obrtu/uslužne djelatnosti koji su ugasili ili privremeno obustavili poslovanje</u>
2.1. Vlasništvo ili upravljanje mikro preduzećem/obrtom/uslužnom djelatnošću od strane žena dokazuje se dostavljanjem rješenja o registraciji ili drugog relevantnog dokumenta iz kojeg je vidljivo ime vlasnika/ce ili odgovornog lica; 2.2. Pripadnost vlasnika/ce mikro preduzeća/obrta/uslužne djelatnosti ranjivim kategorijama: • Samohrani roditelji - Potvrda o statusu samohranog roditelja izdata od nadležnog organa koji izdaje Centar za socijalni rad (original ili ovjerena kopija); • Osobe s invaliditetom - Rješenje o invaliditetu (original ili ovjerena kopija); • Mladi do 30 godina – Kopija lične karte (ovjerena kopija); • Penzioneri – rješenje o penzionisanju (original ili ovjerena kopija).	2.1. Vlasništvo ili upravljanje mikro preduzećem/obrtom/uslužnom djelatnošću od strane žena dokazuje se dostavljanjem rješenja o registraciji ili drugog relevantnog dokumenta iz kojeg je vidljivo ime vlasnika/ce ili odgovornog lica; 2.2. Pripadnost vlasnika/ce mikro preduzeća/obrta/uslužne djelatnosti ranjivim kategorijama: • Samohrani roditelji - Potvrda o statusu samohranog roditelja izdata od nadležnog organa koji izdaje Centar za socijalni rad (original ili ovjerena kopija); • Osobe s invaliditetom - Rješenje o invaliditetu (original ili ovjerena kopija); • Mladi do 30 godina – Kopija lične karte (ovjerena kopija); • Penzioneri – rješenje o penzionisanju (original ili ovjerena kopija).

VII PROCES ODABIRA



Finansira
Evropska unija



Odabir korisnika/ca provodi Komisija za odabir, sačinjena od predstavnika/ca općine/gradske uprave, nezavisnog eksperta iz oblasti unaprijeđenja poslovanja i predstavnika/ca IOM-a.

Proces odabira će se odvijati u dvije faze:

1. Pregled zaprimljenih prijava i unos podataka u bazu

Po zatvaranju javnog poziva, Komisija za odabir provjerava ispravnost zaprimljenih prijava, provodi pregled dostavljene dokumentacije i unosi podatke u sistem koji vrši automatsko bodovanje.

Samo mikro preduzeća/obrti usluge koji ispunjavaju opće kriterije će biti predmet daljeg razmatranja.

2. Terenska verifikacija

Komisija za odabir izvršit će terenski obilazak aplikanata koji su prošli inicijalnu provjeru i ispunili opće kriterije javnog poziva, kako bi potvrdili podudaranje informacija navedenih u aplikaciji i stvarnog stanja na terenu.

Komisija će predložiti vrstu intervencije za svakog potencijalnog korisnika/cu nakon izvršenog pregleda objekta.

Po završenoj terenskoj verifikaciji Komisija će korigovati bodovnu listu u skladu sa podacima utvrđenim na terenu.

Ukoliko je ukupan broj potencijalnih korisnika/ca koji ispunjavaju uslove javnog poziva veći od broja korisnika/ca koji mogu biti podržani kroz Projekat, prednost se daje aplikacijama ocijenjenim sa većim brojem bodova. U slučaju kada dva ili više aplikanata imaju jednak broj bodova, prednost će se dati aplikantu koji je ostvario više bodova prema kriteriju „Mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti u vlasništvu ili pod upravom žena“. U slučaju kada dva ili više aplikanata imaju jednak broj bodova i prema prethodno navedenom kriteriju, prednost će se dati aplikantu koji je ostvario više bodova prema kriteriju „Mikro preduzeća/obrti/uslužne djelatnosti koja imaju potencijal za ponovno pokretanje poslovanja.“

Preliminarna lista odabranih korisnika/ca bit će objavljena na oglasnoj ploči općine/gradske uprave, mjesnih zajednica, te na web stranicama općina/gradskih uprava, www.ba.undp.org i <https://bih.iom.int>.

Na rezultate preliminarne liste aplikanti/ce mogu uložiti prigovor, uz odgovarajući dokaz, u roku od 7 dana od dana objave preliminarne liste. Prigovori se predaju u prostorijama općinske/gradske uprave u pisanoj formi. Za svaki zaprimljeni prigovor općinska/gradska služba je dužna izdati potvrdu o prijemu dokumenta. Dobivenu potvrdu je neophodno sačuvati kao dokaz o uloženoj žalbi.



**Finansira
Evropska unija**



Komisija za odabir će obavijestiti podnositelja/icu prigovora o donesenoj odluci po prigovoru pismenim putem i utvrditi konačnu rang listu odabranih korisnika/ca u roku od 14 dana po isteku žalbenog roka.

Konačna lista odabranih korisnika/ca će biti objavljena na oglasnoj ploči općine/gradske uprave, mjesnih zajednica, te na web stranicama općina/gradskih uprava, www.ba.undp.org i <https://bih.iom.int>.

Na konačnu listu odabranih korisnika neće biti moguće uložiti prigovor.

Sve prijave će se tretirati sa strogom povjerljivošću, dok će sva dokumentacija po okončanju postupka odabira biti pohranjena i čuvana u povjerljivosti.